

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO:	Caborca, Sonora.
UNIDAD RESPONSABLE:	SA 04 Secretaría del Ayuntamiento

PROGRAMA	DA 01	Política y Gobierno Municipal. Conducción del Gobierno.
-----------------	----------	--

OBJETIVO(S):

Citar conforme a Ley a las sesiones del Ayuntamiento, levantar, recabar firmas y mantener organizadas las actas de las sesiones del Honorable Ayuntamiento, la correspondencia y publicaciones oficiales.

Nº.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
1	Organizar y asistir a Sesiones de Cabildo.	26	Evento	6	6	8	6
2	Levantar las actas de las sesiones del Ayuntamiento y recabar las firmas de las mismas.	26	Documento	6	6	8	6
3	Publicar documentos oficiales en el boletín oficial del Gobierno del Estado.	4	Documento	1	1	1	1
4	Elaboración de documentos, convenios, solicitudes y propuestas ante el Gobierno Federal.	12	Documento	3	3	3	3
5	Elaboración de documentos, convenios, solicitudes y propuestas ante el Gobierno del Estado.	20	Documento	5	5	5	5
6	Elaboración de documentos, convenios, solicitudes, propuestas y atención de asuntos relacionados con el Gobierno y Administración Municipal.	600	Documento	150	150	150	150

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento.

PROGRAMA DA Política y Gobierno Municipal.
02 Seguridad Pública.

OBJETIVO(S):

Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades desarrolladas por la Dirección de Seguridad Pública en el Municipio.

Nº.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
1	Recibir informes de la Jefatura de Policía Preventiva y Transito Municipal.	365	Documento	90	91	92	92

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento.

PROGRAMA DA Política y Gobierno Municipal.
05 Preservación, custodia e investigación histórica y documental.

OBJETIVO(S):

Resguardar y proporcionar el mantenimiento pertinente del Archivo Histórico Municipal y controlar la documentación histórica y oficial del Municipio.

Nº.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	4	Evento	1	1	1	1
2	Organizar y relacionar la información que contienen las cajas de archivo en custodia.	4	Documento	1	1	1	1
3	Proporcionar información histórica; previa solicitud del ciudadano, en copia fiel del original.	4	Documento	1	1	1	1

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento.

PROGRAMA D5 Gestión Pública y Atención Ciudadana.
01 Atención Ciudadana.

OBJETIVO(S):

Fomentar la atención y participación ciudadana.

Nº.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
1	Asistir a los Miércoles Ciudadanos Urbanos.	20	Evento	8	8	2	2
2	Asistir a eventos oficiales en representación del Presidente Municipal.	40	Evento	10	10	10	10
3	Asistir a los Lunes Cívicos.	11	Evento	3	3	2	3
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural.	12	Evento	3	3	3	3
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	600	Asunto	150	150	150	150

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento.

PROGRAMA DR Política y Planeación de la Administración Pública Municipal.
02 Planeación, Programación y Presupuestación.

OBJETIVO(S):

Equipar las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento y de las Dependencias adscritas a ésta, para mejor la atención al público.

Nº.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
1	Adquisición de equipo de cómputo para la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.	1	Unidad	1	-	-	-
2	Adquisición de 4 sillas para recepción de la oficina de la Secretaria del Ayuntamiento.	4	Unidad	4	-	-	-

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento.

PROGRAMA D5 Gestión Pública y Atención Ciudadana.
02 Organización de la comunidad.

OBJETIVO(S):

Fomentar la atención y participación ciudadana.

Nº.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	4	Evento	1	1	1	1
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del Municipio.	4	Asunto	1	1	1	1

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento.

PROGRAMA D5 Gestión Pública y Atención Ciudadana.
03 Apoyo Comunitario.

OBJETIVO(S):

Proporcionar orientación, a la ciudadanía sobre la aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas. Al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares con las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.

Nº.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a Dependencias Estatales y Federales.	8	Consulta	2	2	2	2
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	400	Consulta	100	100	100	100

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO:	Caborca, Sonora.		
UNIDAD RESPONSABLE:	SA 04 Secretaría del Ayuntamiento.		
PROGRAMA	D5	Gestión Pública y Atención Ciudadana.	
	05	Servicios a la Comunidad.	

OBJETIVO(S):

Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaría del Ayuntamiento.

Nº.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
1	Otorgar autorizaciones eventuales para eventos sociales y familiares con o sin consumo de bebidas alcohólicas.	400	Documento	100	100	100	100
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	320	Documento	80	80	80	80
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	1200	Documento	300	300	300	300
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía pública con fines comerciales.	250	Documento	100	50	50	50
5	Otorgar anuencias municipales para venta de artificios pirotécnicos en establecimientos comerciales de la localidad.	20	Documento	-	-	-	20
6	Expedir constancias de residencia.	400	Documento	100	100	100	100
7	Certificación de Documentos.	200	Documento	50	50	50	50
8	Certificación de Convocatorias.	100	Documento	25	25	25	25

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento.

PROGRAMA D5 Gestión Pública y Atención Ciudadana.
05 Servicios a la comunidad.

OBJETIVO(S):

Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaría del Ayuntamiento.

Nº.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
9	Expedir copias certificadas de documentos oficiales municipales.	60	Documento	15	15	15	15
10	Proporcionar servicios aeroportuarios a aeronaves locales y foráneas.	2000	Vuelo	500	500	500	500
11	Llevar a cabo el reclutamiento municipal.	150	Persona	40	30	30	50
12	Atender a la población en desastres naturales.	4	Evento	1	1	1	1

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2009 OBJETIVOS Y METAS

P.E.M.1

MUNICIPIO:	Caborca, Sonora.
UNIDAD RESPONSABLE:	SA 04 Secretaría del Ayuntamiento.

PROGRAMA	DR	Política y Planeación de la Administración Pública Municipal.
	03	Control y Evaluación.

OBJETIVO(S):

Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por los Departamentos y Dependencias a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento; así como compilar y difundir toda clase de información pública a la ciudadanía en general.

Nº.	METAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL			
		ANUAL		1RO.	2DO.	3RO.	4TO.
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia.	12	Documento	3	3	3	3
2	Compilar y difundir toda clase de información Pública y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal.	4	Documento	1	1	1	1
3	Recibir informes de uso de pista del Aeródromo "Manjarrez de Caborca".	12	Documento	3	3	3	3
4	Realizar visitas de Inspección y Vigilancia a permisos expedidos por la Secretaría del Ayuntamiento.	2190	Acciones Efectivas	580	530	530	550
5	Fungir como Unidad de Enlace entre la Ciudadanía y el Gobierno Municipal en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.	45	Documento	10	10	10	15