

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 1 de 11

| | | |
|---|--|--------------|
| MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | | % |
| PROGRAMA CLAVE: BA NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: REGULARIZACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN ZONA URBANA. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA. | | |
| OBJETIVO: Dar seguimiento a los convenios celebrados entre la CORETT y este H. Ayuntamiento, con la finalidad de ver concluidos los trabajos de regularización de las colonias Ampliación Santa Cecilia, Sector de la colonia Burócrata y la Huerta No.2. | | 12.00 |

-----METAS-----

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|---|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Regulación de los asentamientos humanos en zona urbana. | Documento | 12.00 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 1 | 1 | 3 | 3 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 2 de 11

| | | |
|---|--|-------|
| MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | | % |
| PROGRAMA CLAVE: BA NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: APOYO A LA REGULARIZACION DE LAS ZONAS FEDERALES. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA. | | 14.00 |
| OBJETIVO: Brindar el apoyo a la SEMARNAT, en coordinación con el Departamento del Impuesto Predial y Servicio Catastrales, en los levantamientos topográficos de la Zona Federal Marítima Terrestre, en gran parte del litoral de este Municipio para regulación de las zonas federales. | | |

-----METAS-----

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|---|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Efectuar levantamiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre del litoral municipal, en coordinación y apoyo al departamento de Catastro y SEMARNAT. | Estudio | 13.00 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Reunión con SEMARNAT, Tesorería, Departamento de Catastro, Desarrollo Urbano y Ecología para mejor apoyo en la regulación de las zonas federales y sus concesiones. | Reunión | 1.00 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 1 | 1 | 3 | 2 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 3 de 11

| | | |
|---|--|--------------|
| MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | | % |
| PROGRAMA CLAVE: BA NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 06 NOMBRE: CONSTITUCION DE LAS RESERVAS TERRITORIALES. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA. | | |
| OBJETIVO: Identificar terreno de propiedad particular, que sea factible para ser destinado para uso habitacional y convenir la compra del mismo por este H. Ayuntamiento, a fin de crear la reserva territorial. | | 15.00 |

-----METAS-----

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|--|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Convenir la compra de quince hectáreas de terreno, con el objeto de crear reserva territorial. | Documento | 15.00 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 0 | 0 | 1 | 0 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 4 de 11

| | |
|---|------|
| MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | % |
| PROGRAMA CLAVE: BA NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 07 NOMBRE: ADMINISTRACION DE LAS RESERVAS TERRITORIALES. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA. | 9.00 |
| OBJETIVO: Habremos de administrar la reserva territorial, atendiendo la demanda de suelo para vivienda en esta Sindicatura por parte de la población. | |

-----METAS-----

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|--|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Atender y realizar la Dotación de lotes, esencialmente para vivienda con el fin de cubrir las necesidades primordiales de la sociedad. | Lote | 9.00 | 25 | 15 | 75 | 49 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 25 | 15 | 75 | 49 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 5 de 11

| | |
|--|--------------|
| MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | % |
| PROGRAMA CLAVE: BA NOMBRE: APOYO A LA ADMINSTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 08 NOMBRE: REGULACION DEL DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA. | |
| OBJETIVO: Promover la regularización de la tenencia del suelo urbano en las propiedades municipales, donde existan asentamientos con el fin de lograr la mayor certidumbre y ordenamiento en el crecimiento de la ciudad, así como el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos. | 13.00 |

METAS

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|---|------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Expedir Títulos de Propiedad. | Lote | 9.00 | 45 | 43 | 135 | 247 |
| 2 | Atender verificación de medidas. | Lote | 1.00 | 20 | 46 | 60 | 125 |
| 3 | Atender solicitud de dictámenes de predios. | Documento | 1.00 | 10 | 28 | 30 | 92 |
| 4 | Atender solicitud de divisiones de lotes. | Lote | 1.00 | 25 | 33 | 75 | 106 |
| 5 | Atender solicitud de fusiones de lotes. | Lote | 1.00 | 10 | 9 | 30 | 31 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 110 | 159 | 330 | 601 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 6 de 11

| | |
|--|--------------|
| MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | % |
| PROGRAMA CLAVE: BK NOMBRE: PROMOCION DE DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES. SUB-PROGRAMA CLAVE: 07 NOMBRE: REPRESENTACION LEGAL. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA. | |
| OBJETIVO: Representar al H. Ayuntamiento en las controversias y litigios en que este fuere parte, así como en aquellos asuntos en los que el H. Ayuntamiento tenga interés jurídico. | 11.00 |

-----METAS-----

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|---|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Llevar un registro de los asuntos legales o jurídicos en los que ha intervenido el Sindico Municipal como representante del Ayuntamiento. | Documento | 10.00 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 2 | Informar trimestralmente al ayuntamiento sobre el estado de los asuntos jurídicos. | Informe | 1.00 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 2 | 2 | 6 | 5 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 7 de 11

| | |
|---|-------------|
| MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | % |
| PROGRAMA CLAVE: BT NOMBRE: ADMINSTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA. | |
| OBJETIVO: Realizar la actualización del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles que conforman el patrimonio del Honorable Ayuntamiento. | 3.00 |

METAS

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------|---|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Realizar inventario físico de bienes muebles e inmuebles del Honorable Ayuntamiento de Caborca. | Documento | 3.00 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| | Total por Unidad Responsable | | | 1 | 0 | 1 | 0 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

| | |
|---|------|
| <p>MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.</p> | % |
| <p>PROGRAMA CLAVE: BT NOMBRE: ADMINSTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 04 NOMBRE: REGULACION Y VIGILANCIA. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.</p> | 5.00 |
| <p>OBJETIVO: Brindar una atención de calidad a la ciudadanía que requiera de nuestra ayuda, mediante un levantamiento y seguimiento eficaz y eficiente de cualquier tipo de inconformidad que presente en el rubro de arrastre y almacenaje vehicular, garantizando respuesta conforme a la Ley.</p> | |

-----METAS-----

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|--|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Verificar que el servicio del Concesionario se otorgue conforme a lo contratado. | Supervisión | 5.00 | 3 | 3 | 9 | 9 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 3 | 3 | 9 | 9 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 9 de 11

| | |
|---|--------------|
| <p>MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.</p> | % |
| <p>PROGRAMA CLAVE: BT NOMBRE: ADMINSTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 06 NOMBRE: REGISTRO DE ENAJENACION. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA.</p> | 10.00 |
| <p>OBJETIVO: Llevar un registro actualizado de las enajenaciones de bienes inmuebles que realice el Ayuntamiento, a fin de contar con un control de los mismos.</p> | |

-----METAS-----

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|--|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Llevar el registro de las enajenaciones de bienes inmuebles (solares para vivienda). | Registro | 10.00 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 1 | 1 | 3 | 3 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 10 de 11

| | |
|---|-------------|
| MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | % |
| PROGRAMA CLAVE: BS NOMBRE: PROCURACION MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA. | |
| OBJETIVO: Solicitar informe y/o dictamen de auditorías que se realice por parte del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental o Despachos externos a las diversas dependencias y Paramunicipales de este H. Ayuntamiento. | 3.00 |

METAS

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|--|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Cumplir con la facultad que se le confiere a la Sindicatura Municipal en el Artículo 71 fracción III de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, de procurar la claridad en los manejos de recursos del municipio. | Registro | 3.00 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 1 | 1 | 3 | 3 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 11 de 11

| | |
|--|-------------|
| MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010. | % |
| PROGRAMA CLAVE: BS NOMBRE: PROCURACION MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: INFORMACION FINANCIERA MUNICIPAL. UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA. | 5.00 |
| OBJETIVO: Administrar y vigilar los actos respectivos al patrimonio municipal, velando que los bienes del H. Ayuntamiento se utilicen para beneficio de los ciudadanos. | |

METAS

| CLAVE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|--|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | Revisar y firmar los Estados Financieros Trimestrales. | Documento | 5.00 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Total por Unidad Responsable | | | | 1 | 1 | 3 | 3 |

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 1 de 1

MUNICIPIO DE CABORCA, SON.

Periodo del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2010.

| CLAVE | VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES |
|----------------|--|
| 1 Hoja 4 de 11 | No fue posible cumplir con esta meta programada, toda vez que solo acudieron 15 familias a solicitar lotes en compra ante este H. Ayuntamiento. |
| 1 Hoja 5 de 11 | No fue posible cumplir con esta meta programada, toda vez que solo acudieron 43 personas a tramitar títulos de propiedad. |
| 2 Hoja 5 de 11 | Se rebaso la meta programada en la atención de verificaciones de medidas, toda vez que se recibieron 46 solicitudes para brindar este servicio. |
| 3 Hoja 5 de 11 | Se supero la meta programada en la expedición de dictámenes de predios, toda vez que se recibieron 28 solicitudes de este servicio. |
| 4 Hoja 5 de 11 | Se supero la meta programada en la atención y prestación de este servicio, toda vez que se recibieron 33 solicitudes para brindar el mismo. |
| 5 Hoja 5 de 11 | No fue posible cumplir con la presente programática trimestral, debido a que solo se tramitaron 9 fusiones de lotes. |
| 1 Hoja 7 de 11 | No fue posible cumplir con esta meta programada de forma total, toda vez que las propiedades del Ayuntamiento son muy extensas, pero se seguirá trabajando para cumplir con lo programado. |