

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 1 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	%
PROGRAMA CLAVE: DA NOMBRE: POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 NOMBRE: CONDUCCIÓN DEL GOBIERNO. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Citar conforme a Ley a las sesiones del Ayuntamiento, levantar, recabar firmas y mantener organizadas las actas de las sesiones del Honorable Ayuntamiento, la correspondencia y publicaciones oficiales.	16.50

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Organizar y asistir a Sesiones de Cabildo.	Evento	1.50	8	4	20	13
2	Levantar las actas de las sesiones del Ayuntamiento y recabar las firmas de las mismas.	Documento	1.00	8	4	20	13
3	Publicar documentos oficiales en el boletín oficial del Gobierno del Estado.	Documento	5.00	0	0	0	1
4	Elaboración de documentos, solicitudes y propuestas ante el Gobierno Federal.	Documento	3.00	3	3	9	3
5	Elaboración de documentos, solicitudes y propuestas ante el Gobierno del Estado.	Documento	3.00	5	5	15	6
6	Elaboración de documentos, solicitudes, propuestas y atención de asuntos relacionados con el Gobierno y Administración Municipal.	Documento	3.00	125	125	375	190
Total por Unidad Responsable				149	141	439	226

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 2 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	%
PROGRAMA CLAVE: DA NOMBRE: POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: SEGURIDAD PÚBLICA. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades desarrolladas por la Dirección de Seguridad Pública en el Municipio.	1.00

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de la Jefatura de Policía Preventiva y Tránsito Municipal.	Documento	1.00	92	92	273	275
Total por Unidad Responsable				92	92	273	275

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 3 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	%
PROGRAMA CLAVE: DA NOMBRE: POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: PRESERVACIÓN, CUSTODIA E INVESTIGACIÓN HISTÓRICA Y DOCUMENTAL. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Resguardar y proporcionar el mantenimiento pertinente del Archivo Histórico Municipal y controlar la documentación histórica y oficial del Municipio.	6.25

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	Evento	2.75	1	1	3	1
2	Organizar y relacionar la información que contienen las cajas de archivo en custodia.	Documento	2.50	1	1	3	3
3	Proporcionar información histórica; previa solicitud del ciudadano, en copia fiel del original.	Documento	1.00	1	1	3	2
Total por Unidad Responsable				3	3	9	6

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 4 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 NOMBRE: ATENCION CIUDADANA. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Fomentar la atención y participación ciudadana.	14.75

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Asistir a los Miércoles Ciudadanos Urbanos.	Evento	2.50	2	2	18	17
2	Asistir a eventos oficiales en representación del Presidente Municipal.	Evento	3.00	5	5	15	15
3	Asistir a los Lunes Cívicos.	Evento	1.50	2	2	8	8
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural.	Evento	6.75	1	1	3	3
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	Asunto	1.00	150	168	450	430
Total por Unidad Responsable				160	178	494	473

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO19

Hoja 5 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	%
PROGRAMA CLAVE: DR NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Equipar las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento y de las Dependencias adscritas a ésta, para mejorar la atención al público	16.00

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Adquisición de vehículo nuevo para la oficina de la Secretaria del Ayuntamiento.	Unidad	11.0	0	0	1	0
2	Adquisición de 4 sillas para la recepción de la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.	Unidad	2.00	0	0	4	0
3	Adquisición de impresora a color para la oficina de Secretaria del Ayuntamiento.	Unidad	1.50	0	0	1	0
4	Estante para resguardo de pertenencias de detenidos, en el Juzgado Calificador.	Unidad	1.50	0	0	1	0
Total por Unidad Responsable				0	0	7	0

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 6 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Fomentar la atención y participación ciudadana.	5.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	Evento	3.00	1	1	3	3
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del Municipio.	Asunto	2.00	1	1	3	3
Total por Unidad Responsable				2	2	6	6

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 7 de 10

<p>MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.</p>	%
<p>PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: APOYO COMUNITARIO. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.</p>	
<p>OBJETIVO: Proporcionar orientación, a la ciudadanía sobre aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas. Al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares en las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.</p>	5.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a Dependencias Estatales y Federales.	Consulta	3.00	2	2	6	2
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	Consulta	2.00	100	100	300	200
Total por Unidad Responsable				102	102	306	202

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 8 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: SERVICIOS A LA COMUNIDAD. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaria del Ayuntamiento.	12.50

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Otorgar autorizaciones eventuales para eventos sociales y familiares con o sin consumo de bebidas alcohólicas.	Documento	2.00	100	100	300	238
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	Documento	1.50	80	26	240	871
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	Documento	1.50	300	300	900	900
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía pública con fines comerciales.	Documento	3.50	50	50	200	200
5	Otorgar permisos para realizar manifestaciones por las principales calles de la ciudad.	Documento	2.00	6	6	15	15
6	Otorgar permisos para realizar colectas para beneficencia en los principales cruceros viales de la ciudad.	Documento	2.00	60	70	170	279
Total por Unidad Responsable				596	552	1,825	2,503

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 9 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: SERVICIOS A LA COMUNIDAD. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaría del Ayuntamiento.	18.00

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
7	Otorgar anuencias municipales para venta de artificios pirotécnicos en establecimientos comerciales de la localidad.	Documento	1.00	0	0	0	0
8	Expedir constancias de residencia.	Documento	2.00	100	174	300	452
9	Certificación de Documentos.	Documento	1.00	50	28	150	159
10	Certificación de Convocatorias.	Documento	2.00	25	25	75	75
11	Expedir copias certificadas de documentos oficiales municipales.	Documento	2.00	15	15	45	15
12	Proporcionar servicios aeroportuarios a aeronaves locales y foráneas.	Vuelos	3.00	500	500	1500	1500
13	Llevar a cabo el reclutamiento municipal.	Persona	2.00	30	55	100	156
14	Atender a la población en desastres naturales.	Evento	5.00	1	0	3	0
Total por Unidad Responsable				721	797	2,173	2,357

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 10 de 10

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	%
PROGRAMA CLAVE: DR NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por los Departamentos y Dependencias a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento; así como compilar y difundir toda clase de información pública a la ciudadanía en general.	5.00

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia.	Documento	1.00	3	3	9	9
2	Compilar y difundir toda clase de información Pública y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal.	Documento	1.00	1	0	3	1
3	Recibir informes de uso de pista del Aeródromo "Manjarrez de Caborca".	Documento	1.00	3	3	9	9
4	Realizar visitas de Inspección y Vigilancia a permisos expedidos por la Secretaría del Ayuntamiento.	Acciones Efectivas	1.00	530	530	1640	1640
5	Fungir como Unidad de Enlace entre la Ciudadanía y el Gobierno Municipal en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Documento	1.00	10	1	30	4
Total por Unidad Responsable				547	537	1,691	1,663

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2010

ANEXO 19

Hoja 1 de 1

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Julio al 30 de Septiembre de 2010.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
1 Hoja 1 de 10	Solo se convocaron a 4 reuniones, ya que no fueron necesarias más.
2 Hoja 1 de 10	Por lo tanto solo fueron 4 actas elaboradas.
5 Hoja 4 de 10	Se recibieron más audiencias, debido a que se atendió la agenda del Presidente por dos semanas.
6 Hoja 8 de 10	Se otorgaron más permisos de colectas, fue lo que requirió.
8 Hoja 9 de 10	Se expidieron más cartas de residencia por ser periodo vacacional y ser un requisito para obtener permiso en Banjercito.
9 Hoja 9 de 10	La Certificación de Documentos fueron menos, fue lo que se requirió.
13 Hoja 9 de 10	Se incremento el número de cartillas debido a que ya se cierra la fecha límite.
5 Hoja 10 de 10	Solo se recibió una solicitud de la Ley de Acceso.