INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. **PERIODO** DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009.	**%**
PROGRAMA CLAVE: DA **NOMBRE:** POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL **SUB-PROGRAMA CLAVE:** 01 **NOMBRE:** CONDUCCIÓN DEL GOBIERNO. **UNIDAD RESPONSABLE:** SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO **OBJETIVO:** Citar conforme a Ley a las sesiones del Ayuntamiento, levantar, recabar firmas y mantener organizadas las actas de las sesiones del Honorable Ayuntamiento, la correspondencia y publicaciones oficiales.	**16.50**

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Organizar y asistir a Sesiones de Cabildo.	Evento	1.50	6	6	12	13
2	Levantar las actas de las sesiones del Ayuntamiento y recabar las firmas de las mismas.	Documento	1.00	6	6	12	13
3	Publicar documentos oficiales en el boletín oficial del Gobierno del Estado.	Documento	5.00	1	0	2	1
4	Elaboración de documentos, convenios, solicitudes y propuestas ante el Gobierno Federal.	Documento	3.00	3	12	6	16
5	Elaboración de documentos, convenios, solicitudes y propuestas ante el Gobierno del Estado.	Documento	3.00	5	4	10	14
6	Elaboración de documentos, convenios y atención de asuntos relacionados con el Gobierno y Administración Municipal.	Documento	3.00	150	184	300	337
	Total por Unidad Responsable			**171**	**212**	**342**	**394**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. **PERIODO** DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009.	**%**
PROGRAMA CLAVE: DA **NOMBRE:** POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL **SUB-PROGRAMA CLAVE:** 02 **NOMBRE:** SEGURIDAD PÚBLICA **UNIDAD RESPONSABLE:** SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO **OBJETIVO:** Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades desarrolladas por la Dirección de Seguridad Pública en el Municipio.	**1.00**

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de la jefatura de Policía Preventiva y Tránsito Municipal.	Documento	1.00	91	89	181	175
	Total por Unidad Responsable			**91**	**89**	**181**	**175**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. **PERIODO** DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009.	**%**
PROGRAMA CLAVE: DA **NOMBRE:** POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL **SUB-PROGRAMA CLAVE:** 05 **NOMBRE:** PRESERVACIÓN, CUSTODIA E INVESTIGACIÓN HISTÓRICA Y DOCUMENTAL **UNIDAD RESPONSABLE:** SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO **OBJETIVO:** Resguardar y proporcionar el mantenimiento pertinente del Archivo Histórico Municipal y controlar la documentación histórica y oficial del Municipio.	**6.25**

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	Evento	2.75	1	1	2	2
2	Organizar y relacionar la información que contienen las cajas de archivo en custodia.	Documento	2.50	1	1	2	2
3	Proporcionar información histórica; previa solicitud del ciudadano, en copia fiel del original.	Documento	1.00	1	1	2	2
	Total por Unidad Responsable			**3**	**3**	**6**	**6**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA.
PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009.

%

PROGRAMA CLAVE: D5 **NOMBRE:** GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA
SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 **NOMBRE:** ATENCION CIUDADANA
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OBJETIVO: Fomentar la atención y participación ciudadana.

14.75

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Asistir a los Miércoles Ciudadanos Urbanos.	Evento	2.50	8	8	16	16
2	Asistir a eventos oficiales en representación del Presidente Municipal.	Evento	3.00	10	10	20	20
3	Asistir a los Lunes Cívicos.	Evento	1.50	3	1	6	1
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural.	Evento	6.75	3	3	6	6
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	Asunto	1.00	150	138	300	265
	Total por Unidad Responsable			**174**	**160**	**348**	**308**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. **PERIODO** DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009.	**%**
PROGRAMA CLAVE: DR **NOMBRE:** POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL **SUB-PROGRAMA CLAVE:** 02 **NOMBRE:** PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION. **UNIDAD RESPONSABLE:** SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO **OBJETIVO:** Equipar las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento y de las Dependencias adscritas a ésta, para mejorar la atención al público	**16.00**

----------METAS----------

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Adquisición de equipo de cómputo para la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.	Unidad	13.0	0	0	1	0
2	Adquisición de 4 sillas para la recepción de la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.	Unidad	3.00	0	0	4	0
	Total por Unidad Responsable			**0**	**0**	**5**	**0**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. **PERIODO** DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009.	**%**
PROGRAMA CLAVE: D5 **NOMBRE:** GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA **SUB-PROGRAMA CLAVE:** 02 **NOMBRE:** ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD **UNIDAD RESPONSABLE:** SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO **OBJETIVO:** Fomentar la atención y participación ciudadana.	**5.00**

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	Evento	3.00	1	1	2	2
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del Municipio.	Asunto	2.00	1	1	2	2
	Total por Unidad Responsable			**2**	**2**	**4**	**4**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. **PERIODO** DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009.	**%**
PROGRAMA CLAVE: D5 **NOMBRE:** GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA **SUB-PROGRAMA CLAVE:** 03 **NOMBRE:** APOYO COMUNITARIO **UNIDAD RESPONSABLE:** SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO **OBJETIVO:** Proporcionar orientación, a la ciudadanía sobre aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas. Al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares en las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.	**5.00**

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a Dependencias Estatales y Federales.	Consulta	3.00	2	2	4	4
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	Consulta	2.00	100	96	200	180
	Total por Unidad Responsable			**102**	**98**	**204**	**184**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA.
PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009 **%**

PROGRAMA CLAVE: D5 **NOMBRE:** GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA
SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 **NOMBRE:** SERVICIOS A LA COMUNIDAD
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OBJETIVO: Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaria del Ayuntamiento. **12.50**

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Otorgar autorizaciones eventuales para eventos sociales y familiares con o sin consumo de bebidas alcohólicas.	Documento	2.00	100	96	200	176
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	Documento	1.50	80	51	160	92
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	Documento	1.50	300	300	600	600
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía pública con fines comerciales.	Documento	3.50	50	50	150	150
5	Otorgar anuencias municipales para la venta de artificios pirotécnicos en establecimientos comerciales de la localidad.	Documento	2.00	0	0	0	0
6	Expedir constancias de residencia	Documento	2.00	100	236	200	361
	Total por Unidad Responsable			**630**	**733**	**1,310**	**1,379**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA.
PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009.

%

PROGRAMA CLAVE: D5 **NOMBRE:** GESTIÓN PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA.
SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 **NOMBRE:** SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OBJETIVO: Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaría del Ayuntamiento. **18.00**

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
7	Certificación de Documentos.	Documento	6.00	50	55	100	79
8	Certificación de Convocatorias.	Documento	2.00	25	10	50	35
9	Expedir copias certificadas de documentos oficiales municipales.	Documento	1.00	15	27	30	54
10	Proporcionar servicios aeroportuarios a aeronaves locales y foráneas.	Vuelo	2.00	500	454	1000	1115
11	Llevar a cabo el reclutamiento municipal.	Persona	2.00	30	24	70	82
12	Atender a la población en desastres naturales.	Evento	5.00	1	0	2	0
	Total por Unidad Responsable			**621**	**570**	**1,252**	**1,365**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. **PERIODO** DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2009.	**%**
PROGRAMA CLAVE: DR **NOMBRE:** POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL **SUB-PROGRAMA CLAVE:** 03 **NOMBRE:** CONTROL Y EVALUACION **UNIDAD RESPONSABLE:** SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO **OBJETIVO:** Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por los Departamentos y Dependencias a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento; así como compilar y difundir toda clase de información pública a la ciudadanía en general.	**5.00**

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia.	Documento	1.00	3	3	6	6
2	Compilar y difundir toda clase de información Pública y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal.	Documento	1.00	1	1	2	2
3	Recibir informes de uso de pista del Aeródromo "Manjarrez de Caborca".	Documento	1.00	3	3	6	6
4	Realizar visitas de Inspección y Vigilancia a permisos expedidos por la Secretaría del Ayuntamiento.	Acciones Efectivas	1.00	530	530	1110	1110
5	Fungir como Unidad de Enlace entre la Ciudadanía y el Gobierno Municipal en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Documento	1.00	10	8	20	15
	Total por Unidad Responsable			**547**	**545**	**1,144**	**1,139**

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Abril al 30 de Junio de 2009.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
3 Hoja 1 de 10	No existió la necesidad de enviar documentación a publicar o que requiriera este trámite.
4 Hoja 1 de 10	Aumento ocasionado por trámites Programa SUBSEMUN y Aeródromo Manjarrez de Caborca por renuncia de comandante honorario.
5 Hoja 1 de 10	Documentos que requirió tramite ante el Gobierno del Estado.
6 Hoja 1 de 10	Aumento ocasionado por trámites Programa SUBSEMUN y Aeródromo Manjarrez de Caborca por renuncia de comandante honorario.
1 Hoja 2 de 10	Reportes recibidos de la Jefatura de Seguridad Pública.
5 Hoja 4 de 10	Variación no determinada por la Secretaria, depende directamente de las necesidades de los ciudadanos, funcionarios y empleados que acuden a solicitar audiencia.
2 Hoja 7 de 10	Variación no determinada por la Secretaria, depende directamente de las necesidades de los ciudadanos, funcionarios y empleados que acuden a solicitar audiencia.
1 Hoja 8 de 10	Variación dependiente del interés y necesidad de los ciudadanos que acuden a la Secretaria a solicitar un servicio.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Abril al 30 de Junio de 2009.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
2 Hoja 8 de 10	Variación dependiente del interés y necesidad de los ciudadanos que acuden a la Secretaria a solicitar un servicio.
6 Hoja 8 de 10	Incremento ocasionado por el periodo Electoral, al considerarse un requisito para registro de aspirantes a puestos de elección popular.
7 Hoja 9 de 10	Variación dependiente del interés y necesidad de los ciudadanos que acuden a la Secretaria a solicitar un servicio.
8 Hoja 9 de 10	Variación dependiente del interés y necesidad de los ciudadanos que acuden a la Secretaria a solicitar un servicio.
9 Hoja 9 de 10	Variación dependiente del interés y necesidad de los ciudadanos que acuden a la Secretaria a solicitar un servicio.
10 Hoja 9 de 10	Variación directamente ocurrida por las necesidades de los ciudadanos que requieren de este servicio.
11Hoja 9 de 10	Variación dependiente del interés y necesidad de los ciudadanos que acuden a la Secretaria a solicitar un servicio.
12 Hoja 9 de 10	No han sucedido desastres naturales en el Municipio.
5 Hoja 10 de 10	Variación directamente ocurrida por las necesidades de los ciudadanos que requieren de este servicio.