

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 2 de 10

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2009.	%
PROGRAMA CLAVE: DA NOMBRE: POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: SEGURIDAD PÚBLICA UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	1.00
OBJETIVO: Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades desarrolladas por la Dirección de Seguridad Pública en el Municipio.	

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de la jefatura de Policía Preventiva y Tránsito Municipal.	Documento	1.00	90	86		
Total por Unidad Responsable				90	86		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 3 de 10

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2009.	%
PROGRAMA CLAVE: DA NOMBRE: POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: PRESERVACIÓN, CUSTODIA E INVESTIGACIÓN HISTÓRICA Y DOCUMENTAL UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	6.25
OBJETIVO: Resguardar y proporcionar el mantenimiento pertinente del Archivo Histórico Municipal y controlar la documentación histórica y oficial del Municipio.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	Evento	2.75	1	1		
2	Organizar y relacionar la información que contienen las cajas de archivo en custodia.	Documento	2.50	1	1		
3	Proporcionar información histórica; previa solicitud del ciudadano, en copia fiel del original.	Documento	1.00	1	1		
Total por Unidad Responsable				3	3		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 4 de 10

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2009.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 NOMBRE: ATENCION CIUDADANA UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	14.75
OBJETIVO: Fomentar la atención y participación ciudadana.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Asistir a los Miércoles Ciudadanos Urbanos.	Evento	2.50	8	8		
2	Asistir a eventos oficiales en representación del Presidente Municipal.	Evento	3.00	10	10		
3	Asistir a los Lunes Cívicos.	Evento	1.50	3	0		
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural.	Evento	6.75	3	3		
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	Asunto	1.00	150	127		
Total por Unidad Responsable				174	148		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO19

Hoja 5 de 10

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2009.	%
PROGRAMA CLAVE: DR NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	16.00
OBJETIVO: Equipar las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento y de las Dependencias adscritas a ésta, para mejorar la atención al público	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Adquisición de equipo de cómputo para la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.	Unidad	13.0	1	0		
2	Adquisición de 4 sillas para la recepción de la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.	Unidad	3.00	4	0		
Total por Unidad Responsable				5	0		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 6 de 10

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2009.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	5.00
OBJETIVO: Fomentar la atención y participación ciudadana.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	Evento	3.00	1	1		
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del Municipio.	Asunto	2.00	1	1		
Total por Unidad Responsable				2	2		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 7 de 10

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2009.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: APOYO COMUNITARIO UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	5.00
OBJETIVO: Proporcionar orientación, a la ciudadanía sobre aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas. Al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares en las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a Dependencias Estatales y Federales.	Consulta	3.00	2	2		
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	Consulta	2.00	100	84		
Total por Unidad Responsable				102	86		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 8 de 10

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2009	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	12.50
OBJETIVO: Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaria del Ayuntamiento.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Otorgar autorizaciones eventuales para eventos sociales y familiares con o sin consumo de bebidas alcohólicas.	Documento	2.00	100	80		
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	Documento	1.50	80	41		
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	Documento	1.50	300	300		
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía pública con fines comerciales.	Documento	3.50	100	100		
5	Otorgar anuencias municipales para la venta de artificios pirotécnicos en establecimientos comerciales de la localidad.	Documento	2.00	0	0		
6	Expedir constancias de residencia	Documento	2.00	100	125		
Total por Unidad Responsable				680	646		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 9 de 10

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2009.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: SERVICIOS A LA COMUNIDAD. UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	18.00
OBJETIVO: Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaría del Ayuntamiento.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
7	Certificación de Documentos.	Documento	6.00	50	24		
8	Certificación de Convocatorias.	Documento	2.00	25	25		
9	Expedir copias certificadas de documentos oficiales municipales.	Documento	1.00	15	27		
10	Proporcionar servicios aeroportuarios a aeronaves locales y foráneas.	Vuelo	2.00	500	661		
11	Llevar a cabo el reclutamiento municipal.	Persona	2.00	40	58		
12	Atender a la población en desastres naturales.	Evento	5.00	1	0		
Total por Unidad Responsable				631	795		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 10 de 10

AYUNTAMIENTO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2009.	%
PROGRAMA CLAVE: DR NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	5.00
OBJETIVO: Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por los Departamentos y Dependencias a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento; así como compilar y difundir toda clase de información pública a la ciudadanía en general.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia.	Documento	1.00	3	3		
2	Compilar y difundir toda clase de información Pública y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal.	Documento	1.00	1	1		
3	Recibir informes de uso de pista del Aeródromo "Manjarrez de Caborca".	Documento	1.00	3	3		
4	Realizar visitas de Inspección y Vigilancia a permisos expedidos por la Secretaría del Ayuntamiento.	Acciones Efectivas	1.00	580	580		
5	Fungir como Unidad de Enlace entre la Ciudadanía y el Gobierno Municipal en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Documento	1.00	10	7		
Total por Unidad Responsable				597	594		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 1 de 3

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Enero al 31 de Marzo de 2009.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
1 Hoja 1 de 10	Por la urgencia de someterse a consideración del Ayuntamiento, iniciativas relacionadas a la Administración Municipal.
2 Hoja 1 de 10	Por la urgencia de someterse a consideración del Ayuntamiento, iniciativas relacionadas a la Administración Municipal.
4 Hoja 1 de 10	Consecuencia de los Festejos del 152 Aniversario de la Gesta Heroica del 6 de Abril, requerido de vincular al Ayuntamiento con entidades de los diferentes niveles de gobierno.
5 Hoja 1 de 10	Consecuencia de los Festejos del 152 Aniversario de la Gesta Heroica del 6 de Abril, requerido de vincular al Ayuntamiento con entidades de los diferentes niveles de gobierno.
6 Hoja 1 de 10	Consecuencia de los Festejos del 152 Aniversario de la Gesta Heroica del 6 de Abril, requerido de vincular al Ayuntamiento con entidades de los diferentes niveles de gobierno.
1 Hoja 2 de 10	Reportes recibidos en esta Secretaria, proporcionados por el Departamento de Seguridad Pública.
3 Hoja 4 de 10	Eventos suspendidos, hasta nuevo aviso.
5 Hoja 4 de 10	Variaciones directamente afectadas por las necesidades de los ciudadanos, que acuden a esta Secretaría a solicitar audiencia para la resolución de su requerimiento.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 2 de 3

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Enero al 31 de Marzo de 2009.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
1 Hoja 5 de 10	Fue imposible su adquisición, por falta de recursos.
2 Hoja 5 de 10	Fue imposible su adquisición, por falta de recursos.
2 Hoja 7 de 10	Variaciones directamente afectadas por las necesidades de los ciudadanos, que acuden a esta Secretaría a solicitar audiencia para la resolución de su requerimiento.
1 Hoja 8 de 10	Servicios que presta la Secretaría que dependen de la ciudadanía y sus necesidades personales.
2 Hoja 8 de 10	Servicios que presta la Secretaría que dependen de la ciudadanía y sus necesidades personales.
6 Hoja 8 de 10	Servicios que presta la Secretaría que dependen de la ciudadanía y sus necesidades personales.
7 Hoja 9 de 10	Servicios que presta la Secretaría que dependen de la ciudadanía y sus necesidades personales.
8 Hoja 9 de 10	Servicios que presta la Secretaría que dependen de la ciudadanía y sus necesidades personales.
9 Hoja 9 de 10	Servicios que presta la Secretaría que dependen de la ciudadanía y sus necesidades personales.
10 Hoja 9 de 10	Servicios que presta la Secretaría que dependen de la ciudadanía y sus necesidades personales.
11 Hoja 9 de 10	Servicios que presta la Secretaría que dependen de la ciudadanía y sus necesidades personales.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2009

ANEXO 19

Hoja 3 de 3

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Enero al 31 de Marzo de 2009.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
12 Hoja 9 de 10	No ocurrieron desastres naturales en este periodo.
5 Hoja 10 de 10	Servicios que presta la Secretaría que dependen de la ciudadanía y sus necesidades personales.