



# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 2 de 10

<b>AYUNTAMIENTO DE:</b> H. CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> DA <b>NOMBRE:</b> POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 02 <b>NOMBRE:</b> SEGURIDAD PÚBLICA <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA MUNICIPAL	<b>2.00</b>
<b>OBJETIVO:</b> Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades de Seguridad Pública en el municipio.	

-----**METAS**-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de la jefatura de Policía y Tránsito Municipal.	Documento	2.00	92	90	365	360
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>92</b>	<b>90</b>	<b>365</b>	<b>360</b>

# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 3 de 10

<b>AYUNTAMIENTO DE:</b> H. CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> DA <b>NOMBRE:</b> POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 05 <b>NOMBRE:</b> PRESERVACIÓN, CUSTODIA E INVESTIGACIÓN HISTÓRICA Y DOCUMENTAL <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA MUNICIPAL	
<b>OBJETIVO:</b> Reorganizar, reubicar y mantener el Archivo Histórico Municipal	<b>3.25</b>

### -----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	Evento	1.75	1	1	4	4
2	Organizar y relacionar la información que contienen las cajas de archivo en custodia.	Documento	1.50	1	1	4	4
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 4 de 10

<b>AYUNTAMIENTO DE:</b> H. CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5 <b>NOMBRE:</b> GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 01 <b>NOMBRE:</b> ATENCION CIUDADANA <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA MUNICIPAL	
<b>OBJETIVO:</b> Fomentar la atención y participación ciudadana.	<b>15.75</b>

### -----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Asistir a los miércoles ciudadanos urbanos.	Evento	2.50	8	10	36	29
2	Asistir a representaciones del Presidente.	Evento	3.00	15	15	60	60
3	Asistir a los Lunes Cívicos.	Evento	1.50	4	0	15	5
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural.	Evento	4.75	3	3	12	12
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	Asunto	4.00	200	167	800	615
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>230</b>	<b>195</b>	<b>923</b>	<b>721</b>

# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO19

Hoja 5 de 10

<b>AYUNTAMIENTO DE:</b> H. CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5 <b>NOMBRE:</b> GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 05 <b>NOMBRE:</b> SERVICIOS A LA COMUNIDAD <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA MUNICIPAL	
<b>OBJETIVO:</b> Equipar las oficinas de la Secretaría Municipal para mejorar la atención al público	<b>17.00</b>

### -----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Adquisición de vehículo semi-nuevo para la Secretaria Municipal.	Vehículo	13.0	0	0	1	0
2	Adquisición de equipo de cómputo para la Secretaría Municipal.	Unidad	1.00	0	0	1	1
3	Adquisición de sala de espera en forma de escuadra para colocarla en la oficina del Secretario Municipal.	Unidad	1.00	0	0	1	0
4	Adquisición de 2 sillas para colocarlas en la oficina del Secretario.	Unidad	1.00	0	0	2	3
5	Adquisición de 4 sillas para recepción en Secretaria Municipal.	Unidad	1.00	0	0	4	0
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 6 de 10

<b>AYUNTAMIENTO DE:</b> H. CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5 <b>NOMBRE:</b> GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 02 <b>NOMBRE:</b> ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA MUNICIPAL	<b>5.00</b>
<b>OBJETIVO:</b> Fomentar la atención y participación ciudadana.	

### -----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	Evento	3.00	1	1	4	4
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del Municipio.	Asunto	2.00	1	1	4	4
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 7 de 10

<b>AYUNTAMIENTO DE:</b> H. CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5 <b>NOMBRE:</b> GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 03 <b>NOMBRE:</b> APOYO COMUNITARIO <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA MUNICIPAL	<b>9.50</b>
<b>OBJETIVO:</b> Proporcionar orientación, a la ciudadanía sobre aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas. Al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares en las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.	

## -----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a Dependencias Estatales y Federales.	Consulta	3.00	2	2	8	14
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	Consulta	2.00	100	110	400	680
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	Documento	1.5	200	200	1100	2000
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía publica con fines comerciales.	Documento	1.5	50	50	250	450
5	Realizar visitas de inspecciones y vigilancia, a permisos expedidos por esta secretaria municipal.	Acciones efectivas	1.5	700	700	2800	4900
Total por Unidad Responsable				1,052	1,062	4,558	8,044

# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 8 de 10

<b>AYUNTAMIENTO DE:</b> H. CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5 <b>NOMBRE:</b> GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 05 <b>NOMBRE:</b> SERVICIOS A LA COMUNIDAD <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA MUNICIPAL	<b>12.50</b>
<b>OBJETIVO:</b> Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de Secretaria Municipal	

### -----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Otorgar autorizaciones eventuales para eventos sociales y familiares con o sin consumo de bebidas alcohólicas.	Documento	2.00	100	112	400	383
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	Documento	1.50	80	24	320	213
3	Expedir constancias de residencia.	Documento	1.50	80	192	320	675
4	Atender a la población en desastres naturales.	Evento	7.50	1	0	4	1
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>261</b>	<b>328</b>	<b>1,044</b>	<b>1,272</b>

## INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 9 de 10

<b>AYUNTAMIENTO DE:</b> H. CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> DR <b>NOMBRE:</b> POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 01 <b>NOMBRE:</b> CONDUCCION Y COORDINACION GENERAL <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA MUNICIPAL	<b>17.50</b>
<b>OBJETIVO:</b> Coordinar las acciones de Secretaría.	

### -----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Llevar a cabo el reclutamiento municipal.	Persona	6.00	40	40	120	148
2	Expedir copias de certificación de documentos oficiales municipales.	Documento	2.00	15	44	60	160
3	Certificación de documentos.	Documento	1.00	50	15	220	166
4	Compilar y difundir toda clase de información del Gobierno del Estado y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal.	Documento	8.50	1	1	4	4
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>106</b>	<b>100</b>	<b>404</b>	<b>478</b>

## INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 10 de 10

<b>AYUNTAMIENTO DE:</b> H. CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> DR <b>NOMBRE:</b> POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 03 <b>NOMBRE:</b> CONTROL Y EVALUACION <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA MUNICIPAL	<b>1.00</b>
<b>OBJETIVO:</b> Mantener informado al H. Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por el Departamento de Inspección y Vigilancia.	

### -----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia.	Documento	1.00	3	3	12	12
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja   1   de   2  

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Octubre al 31 de Diciembre de 2008.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
4,5 y 6 Hoja 1 de 10	Variación acorde con periodo decembrina y culminación del ejercicio fiscal.
1 Hoja 2 de 10	Reportes recibidos por la Jefatura de Policía Municipal.
1 Hoja 4 de 10	Los Miércoles Ciudadanos son programados por la Dependencia de Atención Ciudadana, invitando al C. Secretario del Ayuntamiento con su participación, por lo que la variación es indirectamente responsabilidad de esta oficina.
3 Hoja 4 de 10	Por situaciones ajenas a la Secretaria del Ayuntamiento los Lunes Cívicos fueron cancelados hasta nuevo aviso.
5 Hoja 4 de 10	Variación posiblemente ocurrida por la temporada vacacional y época decembrina.
2 Hoja 7 de 10	Variación posiblemente ocurrida por la temporada vacacional y época decembrina.
1 Hoja 8 de 10	Variación posiblemente ocurrida por la temporada vacacional y época decembrina.
2 Hoja 8 de 10	Variación dependiente a la asistencia de ciudadanos solicitantes de este servicio.
3 Hoja 8 de 10	Variación dependiente a la asistencia de ciudadanos solicitantes de este servicio.
4 Hoja 8 de 10	Debido a que no se presentaron desastres naturales en el municipio.

# INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 2 de 2

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Octubre al 31 de Diciembre de 2008.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
2 Hoja 9 de 10	Aumento ocasionado a la culminación del Ejercicio Fiscal y la expedición de documentación pertinente a la apertura de ejercicio 2009.
3 Hoja 9 de 10	Variación dependiente a la asistencia de ciudadanos solicitantes de este servicio.