

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 2 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: DA NOMBRE: POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: SEGURIDAD PÚBLICA UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	2.00
OBJETIVO: Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades de Seguridad Pública en el municipio.	

-----**METAS**-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de la jefatura de Policía y Tránsito Municipal.	Documento	2.00	91	91	181	181
Total por Unidad Responsable				91	91	181	181

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 3 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: DA NOMBRE: POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: PRESERVACIÓN, CUSTODIA E INVESTIGACIÓN HISTÓRICA Y DOCUMENTAL UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	
OBJETIVO: Reorganizar, reubicar y mantener el Archivo Histórico Municipal	3.25

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	Evento	1.75	1	1	2	2
2	Organizar y relacionar la información que contienen las cajas de archivo en custodia.	Documento	1.50	1	1	2	2
Total por Unidad Responsable				2	2	4	4

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 4 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 NOMBRE: ATENCION CIUDADANA UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	
OBJETIVO: Fomentar la atención y participación ciudadana.	15.75

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Asistir a los miércoles ciudadanos urbanos.	Evento	2.50	10	10	20	18
2	Asistir a representaciones del Presidente.	Evento	3.00	15	15	30	30
3	Asistir a los Lunes Cívicos.	Evento	1.50	4	4	8	5
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural.	Evento	4.75	3	3	6	6
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	Asunto	4.00	200	142	400	250
Total por Unidad Responsable				232	174	464	309

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO19

Hoja 5 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	
OBJETIVO: Equipar las oficinas de la Secretaría Municipal para mejorar la atención al público	17.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Adquisición de vehículo semi-nuevo para la Secretaria Municipal.	Vehículo	13.0	0	0	1	0
2	Adquisición de equipo de cómputo para la Secretaría Municipal.	Unidad	1.00	0	0	1	0
3	Adquisición de sala de espera en forma de escuadra para colocarla en la oficina del Secretario Municipal.	Unidad	1.00	0	0	1	0
4	Adquisición de 2 sillas para colocarlas en la oficina del Secretario.	Unidad	1.00	0	0	2	0
5	Adquisición de 4 sillas para recepción en Secretaria Municipal.	Unidad	1.00	0	0	4	0
Total por Unidad Responsable				0	0	9	0

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 6 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	
OBJETIVO: Fomentar la atención y participación ciudadana.	5.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	Evento	3.00	1	1	2	2
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del Municipio.	Asunto	2.00	1	1	2	2
Total por Unidad Responsable				2	2	4	4

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 7 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: APOYO COMUNITARIO UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	9.50
OBJETIVO: Proporcionar orientación, a la ciudadanía sobre aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas. Al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares en las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.	

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a Dependencias Estatales y Federales.	Consulta	3.00	2	3	4	5
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	Consulta	2.00	100	89	200	152
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	Documento	1.5	300	300	500	500
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía publica con fines comerciales.	Documento	1.5	50	50	150	150
5	Realizar visitas de inspecciones y vigilancia, a permisos expedidos por esta secretaria municipal.	Acciones efectivas	1.5	700	700	1400	1400
Total por Unidad Responsable				1,152	1,142	2,254	2,207

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 8 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2008	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	12.50
OBJETIVO: Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de Secretaria Municipal	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Otorgar autorizaciones eventuales para eventos sociales y familiares con o sin consumo de bebidas alcohólicas.	Documento	2.00	100	107	200	190
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	Documento	1.50	80	84	160	126
3	Expedir constancias de residencia.	Documento	1.50	80	140	160	278
4	Atender a la población en desastres naturales.	Evento	7.50	1	0	2	0
Total por Unidad Responsable				261	331	522	594

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 9 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: DR NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 NOMBRE: CONDUCCION Y COORDINACION GENERAL UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	17.50
OBJETIVO: Coordinar las acciones de Secretaría.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Llevar a cabo el reclutamiento municipal.	Persona	6.00	20	29	60	80
2	Expedir copias de certificación de documentos oficiales municipales.	Documento	2.00	15	58	30	84
3	Certificación de documentos.	Documento	1.00	50	51	120	96
4	Compilar y difundir toda clase de información del Gobierno del Estado y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal.	Documento	8.50	1	1	2	2
Total por Unidad Responsable				86	139	212	262

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 10 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: DR NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	1.00
OBJETIVO: Mantener informado al H. Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por el Departamento de Inspección y Vigilancia.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia.	Documento	1.00	3	3	6	6
Total por Unidad Responsable				3	3	6	6

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 1 de 2

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.
Periodo del 1° de Abril al 30 de Junio de 2008.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
4,5 y 6 Hoja 1 de 10	Variaciones ocasionadas por los trámites que se requirieron realizar en cada caso, los cuales son impredecibles por su naturaleza.
5 Hoja 4 de 10	Personas que acudieron a las oficinas de Secretaria a solicitar audiencia con el Secretario del H. Ayuntamiento.
1 y 2 Hoja 7 de 10	Asuntos o personas que requirieron de este servicio, el cual varía por causas ajenas a la dependencia, es tendencia o situaciones personales de los solicitantes (temporada de verano, fin de cursos, graduaciones, vacaciones, etc.).
1,2 y 3 Hoja 8 de 10	Asuntos o personas que requirieron de este servicio, el cual varía por causas ajenas a la dependencia, es tendencia o situaciones personales de los solicitantes (temporada de verano, fin de cursos, graduaciones, vacaciones, etc.).
4 Hoja 8 de 10	No se registraron desastres naturales en el Municipio.
1 Hoja 9 de 10	Aumento ocasionado por fin de cursos en las instituciones educativas.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 2 de 2

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Abril al 30 de Junio de 2008.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
2 Hoja 9 de 10	Variación ocasionada por asuntos legales en los que se vio involucrado el H. Ayuntamiento requiriéndose documentos oficiales debidamente certificados.
3 Hoja 9 de 10	Asuntos o personas que requirieron de este servicio, el cual varía por causas ajenas a la dependencia, es tendencia o situaciones personales de los solicitantes (temporada de verano, fin de cursos, graduaciones, vacaciones etc.