

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 2 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: DA NOMBRE: POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: SEGURIDAD PÚBLICA UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	2.00
OBJETIVO: Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades de Seguridad Pública en el municipio.	

-----**METAS**-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de la jefatura de Policía y Tránsito Municipal.	Documento	2.00	90	90		
Total por Unidad Responsable				90	90		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 3 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: DA NOMBRE: POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: PRESERVACIÓN, CUSTODIA E INVESTIGACIÓN HISTÓRICA Y DOCUMENTAL UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	3.25
OBJETIVO: Reorganizar, reubicar y mantener el Archivo Histórico Municipal	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	Evento	1.75	1	1		
2	Organizar y relacionar la información que contienen las cajas de archivo en custodia.	Documento	1.50	1	1		
Total por Unidad Responsable				2	2		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 4 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 NOMBRE: ATENCION CIUDADANA UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	15.75
OBJETIVO: Fomentar la atención y participación ciudadana.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Asistir a los miércoles ciudadanos urbanos.	Evento	2.50	10	8		
2	Asistir a representaciones del Presidente.	Evento	3.00	15	15		
3	Asistir a los Lunes Cívicos.	Evento	1.50	4	1		
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural.	Evento	4.75	3	3		
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	Asunto	4.00	200	108		
Total por Unidad Responsable				232	135		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO19

Hoja 5 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	
OBJETIVO: Equipar las oficinas de la Secretaría Municipal para mejorar la atención al público	17.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Adquisición de vehículo semi-nuevo para la Secretaria Municipal.	Vehículo	13.0	1	0		
2	Adquisición de equipo de cómputo para la Secretaría Municipal.	Unidad	1.00	1	0		
3	Adquisición de sala de espera en forma de escuadra para colocarla en la oficina del Secretario Municipal.	Unidad	1.00	1	0		
4	Adquisición de 2 sillas para colocarlas en la oficina del Secretario.	Unidad	1.00	2	0		
5	Adquisición de 4 sillas para recepción en Secretaria Municipal.	Unidad	1.00	4	0		
Total por Unidad Responsable				9	0		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 6 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	5.00
OBJETIVO: Fomentar la atención y participación ciudadana.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	Evento	3.00	1	1		
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del Municipio.	Asunto	2.00	1	1		
Total por Unidad Responsable				2	2		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 7 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: APOYO COMUNITARIO UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	9.50
OBJETIVO: Proporcionar orientación, a la ciudadanía sobre aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas. Al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares en las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a Dependencias Estatales y Federales.	Consulta	3.00	2	2		
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	Consulta	2.00	100	63		
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	Documento	1.5	200	200		
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía publica con fines comerciales.	Documento	1.5	100	100		
5	Realizar visitas de inspecciones y vigilancia, a permisos expedidos por esta secretaria municipal.	Acciones efectivas	1.5	700	700		
Total por Unidad Responsable				1,102	1,065		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 8 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2008	%
PROGRAMA CLAVE: D5 NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA SUB-PROGRAMA CLAVE: 05 NOMBRE: SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	12.50
OBJETIVO: Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de Secretaria Municipal	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Otorgar autorizaciones eventuales para eventos sociales y familiares con o sin consumo de bebidas alcohólicas.	Documento	2.00	100	83		
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	Documento	1.50	80	42		
3	Expedir constancias de residencia.	Documento	1.50	80	138		
4	Atender a la población en desastres naturales.	Evento	7.50	1	0		
Total por Unidad Responsable				261	263		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 9 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: DR NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 NOMBRE: CONDUCCION Y COORDINACION GENERAL UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	17.50
OBJETIVO: Coordinar las acciones de Secretaría.	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Llevar a cabo el reclutamiento municipal.	Persona	6.00	40	51		
2	Expedir copias de certificación de documentos oficiales municipales.	Documento	2.00	15	26		
3	Certificación de documentos.	Documento	1.00	70	45		
4	Compilar y difundir toda clase de información del Gobierno del Estado y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal.	Documento	8.50	1	1		
Total por Unidad Responsable				126	123		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 10 de 10

AYUNTAMIENTO DE: H. CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2008.	%
PROGRAMA CLAVE: DR NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL SUB-PROGRAMA CLAVE: 03 NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA MUNICIPAL	1.00
OBJETIVO: Mantener informado al H. Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por el Departamento de Inspección y Vigilancia.	

-----**METAS**-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia.	Documento	1.00	3	3		
Total por Unidad Responsable				3	3		

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 1 de 2

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Enero al 31 de Marzo de 2008.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
1 y 2 Hoja 1 de 10	Se realizaron únicamente 3 sesiones ordinarias y una extraordinaria, por no ser necesarias al no surgir asuntos que requirieran pronta resolución.
3 Hoja 1 de 10	No hubo asuntos que requirieran de este trámite.
4 Hoja 1 de 10	Aumento producido por trámites ante Aduana de Sonoyta.
5 Hoja 1 de 10	No hubo asuntos o trámites que requirieran presentarse ante Instituciones del Gobierno Estatal.
6 Hoja 1 de 10	Aumento consecuencia de trámites, asuntos y solicitudes que requirieron girarse por parte de la Secretaría Municipal para el buen funcionamiento del Ayuntamiento.
1 Hoja 4 de 10	Miércoles Ciudadanos en los que se requirió la presencia del Secretario del H. Ayuntamiento.
3 Hoja 4 de 10	Suspensión de Lunes Cívicos por periodo de tiempo indefinido.
5 Hoja 4 de 10	Personas que solicitaron audiencia con el Secretario del Honorable Ayuntamiento.
1,2,3,4 y 5 Hoja 5 de 10	No se realizaron adquisiciones por falta de recursos.
2 Hoja 7 de 10	Personas que requirieron de apoyo del Secretario del Ayuntamiento.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2008

ANEXO 19

Hoja 2 de 2

AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Enero al 31 de Marzo de 2008.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
1 Hoja 8 de 10	La meta no se realizo en su totalidad, debido a que no hubo tanta afluencia de personas solicitando este servicio.
2 Hoja 8 de 10	La meta no se realizo en su totalidad, debido a que no hubo tanta afluencia de personas solicitando este servicio.
3 Hoja 8 de 10	Aumento producido por periodo Semana Mayor.
4 Hoja 8 de 10	No sucedieron desastres naturales en nuestra ciudad en el periodo de Enero-Marzo del año en curso.
1 Hoja 9 de 10	Afluencia de jóvenes conscriptos que solicitaron su Precartilla Militar.
2 y 3 Hoja 9 de 10	Cantidad de certificaciones solicitadas por funcionarios y público en general para desarrollo de sus necesidades y trámites del Ayuntamiento.