



AREA DE RECURSOS HUMANOS

RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

I.- RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

II.- CONTRATACIÓN DE PERSONAL.

III.- ELABORACIÓN DE LA PRENOMINA CATORCENAL.

IV.- ELABORACIÓN Y PAGO DE NOMINA CATORCENAL.

V.- ELABORACIÓN Y PAGO DE VACACIONES AL PERSONAL Y PRIMA VACACIONAL.

VI.- PAGO DE LIQUIDACIÓN-FINIQUITO AL PERSONAL.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CABORCA.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

**I.- RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE
PERSONAL.**



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CABORCA.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- **RECLUTAMIENTO:**

RECABAR SOLICITUDES DE EMPLEO PARA INTEGRAR UNA BASE DE DATOS, DE LA CUAL EN CASO DE SER NECESARIO, CONTAR CON CANDIDATOS A OCUPAR ALGUNA VACANTE.

- **SELECCIÓN:**

SELECCIONAR DE NUESTRA BASE DE DATOS O DE NUESTROS ARCHIVOS DE SOLICITUDES DE EMPLEO RECABADAS, AL CANDIDATO QUE MAS SE APEGUE SEGÚN SUS CAPACIDADES, APTITUDES, SEXO, ESTADO CIVIL, ESTUDIOS, ETC. AL PUESTO DEL CUAL SE NOS ESTA SOLICITANDO EL PERSONAL.

EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SE DEBERAN DE RECIBIR TODAS LAS SOLICITUDES DE EMPLEO NECESARIAS PARA TENER UNA BASE DE DATOS COMPLETA, EN CASO DE REQUERIRSE PERSONAL DE ALGUNO DE LOS DEPARTAMENTOS, TANTO ADMINISTRATIVOS COMO DE OPERACIÓN.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| ENTIDAD: | ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO. (OOMAPAS CABORCA) |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | COORDINADOR RECURSOS HUMANOS |
| RESPONSABLE: | C.P. JULIO CESAR VALENZUELA REYNA |
| NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO : | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL |

| RESPONSABLE | ACTIVIDAD | FORMATOS/DOC. | TANTOS |
|--------------------------|---|---|----------|
| DEPARTAMENTO DE PERSONAL | <p>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</p> <p>1.- RECIBE A LOS SOLICITANTES Y SE RECABA LA SOLICITUD DE EMPLEO O CURRÍCULO VITAE QUE DEBERAN TRAER ELABORADA.</p> | SOLICITUD DE EMPLEO | ORIGINAL |
| | <p>2.- REvisa que la solicitud o currículum vitae este debidamente elaborada, así como que contenga fotografía del solicitante.</p> <p>“ SI NO ESTA CORRECTA “</p> <p>LE PIDE AL SOLICITANTE QUE LA ELABORE CORRECTAMENTE.</p> <p>“SI ESTA CORRECTA “</p> | SOLICITUD DE EMPLEO | ORIGINAL |
| | <p>INICIA UNA BREVE ENTREVISTA CON EL SOLICITANTE SOBRE EL PUESTO QUE SOLICITA, ESTUDIOS, CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS LABORALES.</p> <p>3.- LA SOLICITUD DE EMPLEO SE CALIFICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOLICITANTE, DE ACUERDO A CONOCIMIENTOS, APTITUDES Y EXPERIENCIA LABORAL DEL SOLICITANTE.</p> | SOLICITUD DE EMPLEO | ORIGINAL |
| | <p>SELECCIÓN DE PERSONAL</p> <p>4.- RECIBE SOLICITUD O ACUERDO DE SOLICITUD DE PERSONAL FIRMADO POR EL DIRECTOR GENERAL O CONTRALOR EN CASO DE PLAZA DE CONFIANZA O POR EL SECRETARIO DEL SINDICATO DE TRABAJADORES, EN CASO DE QUE LA PLAZA VACANTE SEA DEL SINDICATO.</p> | ACUERDO O SOLICITUD DE PERSONAL FIRMADO | ORIGINAL |

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| RESPONSABLE | ACTIVIDAD | FORMATOS/DOC. | TANTOS |
|-------------|--|---------------------|----------|
| | <p>5.- SEGÚN EL TIPO DE PERSONAL REQUERIDO SE REVISAN TODAS LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LA CLASIFICACION DE EMPLEADO SOLICITADO Y SE SELECCIONAN DOS O TRES CANDIDATOS.</p> <p>6.- LE LOCALIZA Y SE LES CITA PARA ENTREVISTA.</p> <p>7.- LES REALIZA ENTREVISTA DE CARÁCTER PROFESIONAL O LABORAL ASI COMO PERSONAL Y DE APTITUDES PARA EL PUESTO.</p> <p>8.- BASÁNDOSE EN LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA SE SELECCIONA AL CANDIDATO DEFINITIVO PARA EL PUESTO.</p> <p>FIN DEL PROCEDIMIENTO</p> | SOLICITUD DE EMPLEO | ORIGINAL |

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

SONIA MONTELLANO RAZO
ING. INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS.

DATOS GENERALES:

Dirección: Av. Adalberto Sotelo # 26 col. Centro.
H. Caborca, Sonora.
Teléfono: 01 637 37 24334
Correo: smr_iis@hotmail.com



OBJETIVO PROFESIONAL:

Desarrollarme profesionalmente, aplicando todos los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera, implementando la mejora continua a mis actividades diarias para mi bienestar y el de la comunidad en general.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO: en el departamento de Obras Públicas del H. ayuntamiento de Caborca, Sonora.

PRÁCTICAS PROFESIONALES: En el departamento de Planeación de Mina "LA HERRADURA". H. Caborca, Sonora.

- Participante como expositor en la Semana de Ingeniería (Universidad de Sonora) en octubre de 1998.
- Participante en el Simposio Internacional de ingeniería Industrial, en el año de 1999, celebrado en Hermosillo, Sonora.
- Participante en el Simposio Internacional de Ingeniería Industrial Axis Cero "PROYECTAMOS EL FUTURO, INGENIANDO EL PRESENTE", celebrado en Hermosillo, Sonora; en el año 2000.
- Participante en el Simposio Internacional de Ingeniería Industrial, "UN PASO ADELANTE", celebrado en Hermosillo, Sonora; en el año 2001.
- Participante en el "FORO DE AGRONEGOCIOS PARA JÓVENES EMPRESARIOS", Impartido por FIRA en mayo de 2001, en Caborca, Sonora.
- Participante en el Foro Interno Universitario " MÉXICO ANTE LA GLOBALIZACIÓN", impartido por la Universidad de Sonora, en mayo de 2001.

FORMA DE SOLICITUD DE EMPLEO

| Solicitud de Empleo | | Fecha | | FOTOGRAFIA RECIENTE | | |
|---|----------------------------|---|---|--|------------|---------------------------|
| Favor de llenar esta solicitud en forma manuscrita NOTA: La información aquí proporcionada será tratada confidencialmente. | | . 05 / FEB / 03 | | | | |
| | | Puesto que Solicita | | | | |
| | | Sueldo Mensual Deseado | | | | |
| Datos Personales | | | | | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s) | | Edad | | |
| Montellano | Razo | Sonia | | 23 Años | | |
| Dirección | Colonia | Código Postal | Teléfono | Sexo | | |
| Av. Adalberto Sotelo # 26 col. centro | | 83600 | Lidia Saldano (631) 37 24334 | <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F | | |
| Lugar de Nacimiento | | | Fecha de Nacimiento | Nacionalidad | | |
| H. Caborca Son. | | | 09/SEPT/1979 | <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> E | | |
| Vive con: | | | Estatura | Peso | | |
| <input type="radio"/> Sus padres <input type="radio"/> Su familia <input type="radio"/> Parientes <input checked="" type="radio"/> Solo | | | 1.63 mts. | 60 Kg. | | |
| Personas que dependen de Usted | | | Estado Civil | Otro | | |
| <input type="checkbox"/> Hijos <input type="checkbox"/> Conyuge <input type="checkbox"/> Padres <input checked="" type="checkbox"/> Hermana Otros | | | <input checked="" type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado | (Especifique) | | |
| Documentación | | | | | | |
| Clave Unica del Registro de Población (CURP) | | | AFORE | | | |
| MORS790909MISRZN06 | | | Banamex | | | |
| Reg. Fed. de Contribuyentes No. | Número de Seguridad Social | Cartilla Servicio Militar No. | Pasaporte No. | | | |
| MORS790909 | | | | | | |
| Licencia de Manejo | Clase y No. de Licencia | Si es extranjero que documento le permite trabajar en el Pais | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si | | | | | | |
| Estado de Salud y Hábitos Personales | | | | | | |
| Actualmente ¿Cómo considera su estado de salud? | | ¿Padece alguna enfermedad crónica? | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo | | <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si ¿Cuál? | | | | |
| ¿Que Deporte practica? | | ¿Pertenece a algún Club Social o Deportivo? | | ¿Cuál es su pasatiempo favorito? | | |
| Aerobics | | | | Navegar internet, leer | | |
| ¿Cuál es su meta en la vida? | | | | | | |
| Desarrollarme profesionalmente y alcanzar el éxito en todos los aspectos de mi vida. | | | | | | |
| Datos Familiares | | | | | | |
| NOMBRE | | VIVE | FINADO | DIRECCION | OCUPACION | |
| Padre | | | | | | |
| Francisco Montellano R. | | ✓ | | Ej. la Retranca. Caborca, Son. | Agricultor | |
| Madre | | | | | | |
| Yolanda Razo M. | | ✓ | | Ej. la Retranca. Caborca, Son. | Hogar | |
| Esposa (o) | | | | | | |
| Nombres y edades de los hijos | | | | | | |
| | | | | | | |
| Escolaridad | | | | | | |
| NOMBRE DE LA ESCUELA | | DIRECCION | DE | FECHAS | AÑOS | TITULO RECIBIDO |
| Primaria | | | | | | |
| El Diamante | | Ej. Diamante | | | | |
| | | H. Caborca, Son. | 1985 | 1991 | 6 | certificado |
| Secundaria o Prevocacional | | | | | | |
| Técnica # 35 | | Pob. Plutarco E. Calles | | | | |
| | | H. Caborca Son. | 1991 | 1994 | 3 | constancia |
| Preparatoria o Vocacional | | | | | | |
| CECYTES | | Pob. Plutarco E. Calles | | | | |
| | | H. Caborca Son. | 1994 | 1997 | 3 | constancia |
| Profesional | | | | | | |
| Universidad de Sonora | | H. Caborca Sonora. | 1997 | 2001 | 4.5 | carta pasante en tramite. |
| Comercial u Otras | | | | | | |
| Estudios que efectúa en la actualidad | | | | | | |
| Escuela | Horario | Curso o Carrera | | | Grado | |
| | | | | | | |
| SE 2002 pcform | | | | | | |

DIAGRAMA DE FLUJO

DIAGRAMA DE FLUJO

PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

PERSONAL

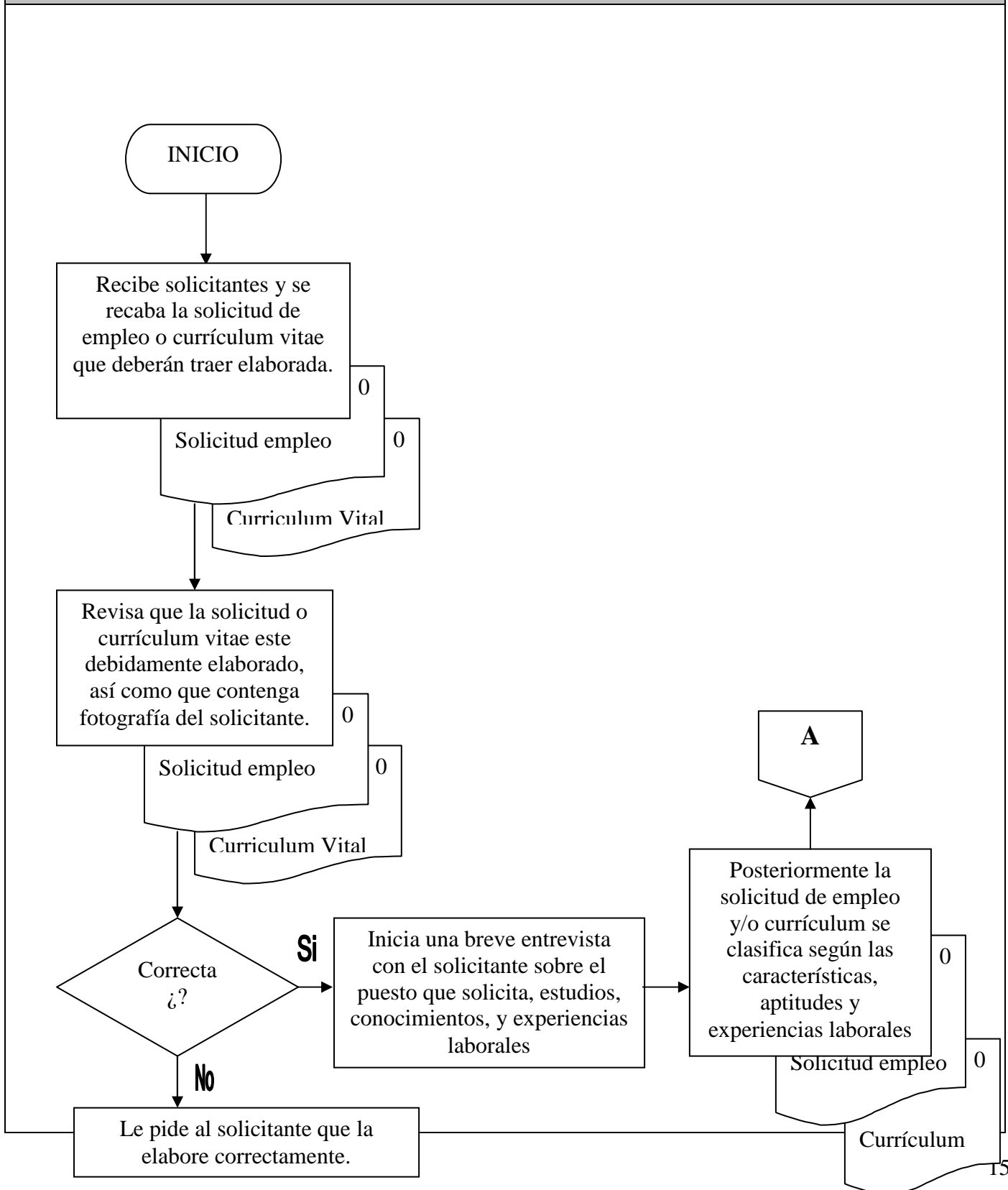


DIAGRAMA DE FLUJO

DIAGRAMA DE FLUJO

PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

PERSONAL

